

학술활동장려금 신청 매뉴얼

※ 장려금 신청하는 업적을 교수업적시스템에 반드시 등록해주셔야 합니다.

※ 영수증, 각종 증빙자료 등은 실물을 연구진흥팀으로 제출해주셔야 합니다.

※ 기타 자세한 사항은 연구진흥팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.(내선 5811)

2022. 09.

방법1) 업적 등록 후 장려금 신청

논문게재료, 논문게재장려금, (국내/외) 학술대회발표장려금, 작품출품료 등

* 접속경로 : 연구관리>교수업적시스템>업적관리>연구영역관리

* 업적 등록 후 '장려금/게재료 신청' 버튼을 클릭하여 팝업창에 신청내역 입력 및 작업저장(별도 제출버튼 없음)

The screenshot displays the '연구영역관리' (Research Area Management) interface. A pop-up window titled '학술활동장려금신청 팝업' (Academic Activity Award Application Pop-up) is open, showing the '학술장려금 신청 목록' (Academic Award Application List) and the '학술장려금 신청' (Academic Award Application) form. The form includes fields for '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '업적번호' (Achievement Number), '장려금종류' (Award Type), '신청일자' (Application Date), '신청금액' (Application Amount), '지원금액' (Support Amount), '입금은행' (Bank), '계좌번호' (Account Number), and '매금주' (Beneficiary). The '장려금/게재료 신청' (Award/Publication Fee Application) button is highlighted. The '품의서 생성 정보' (Proposal Generation Information) section includes '발의일자' (Proposal Date), '제목' (Title), and '적요' (Summary). The '작업저장' (Save Work) button is also visible.

연구영역관리

학술활동장려금신청 팝업 -- 웹 페이지 대화 상자

학술장려금 신청 목록

학술장려금 신청

품의서 생성 정보

작업저장

방법2) 별도 메뉴에서 장려금 신청

* 접속경로 : 연구관리>연구비시스템>학술활동장려금>학술활동장려금 신청/승인

* 장려금 종류 선택 후 '신청서작성' 버튼을 클릭하여 하단에 신청내역 입력, 상단의 '제출' 버튼 클릭

◆ 학술활동장려금 신청/승인

조회되었습니다

연구비시스템 > 학술활동장려금

개인번호	업적(관리)번호	신청일자	신청상태	전체	조회	조건변경
------	----------	------	------	----	----	------

▶ 학술활동장려금신청목록

장려금종류

신청서작성

제출

제출취소

반려처리

품의서작성

품의서삭제

조회/기안/취소

[31]

삭제

작업취소

	F	No	업적(관리)번호	장려금종류	신청금액	확정일자	지급계좌정보	개인번호	성명	결의번호	결의상태
☐		1		국내학술대회 논문발표 장려금							
☐		2		국외학술대회 논문발표 장려금							
☐		3		논문게재료							
☐		4		논문게재장려금							
☐		5		논문원문교열지원							
☐		6									
☐		7									
☐		8									
☐		9									
☐		10									
☐		11									
☐		12									

▶ 업적장려금신청

신청서 출력

작업취소

개인번호	업적번호	신청일자	신청금액	지원금액
은행명	국민	계좌번호	예금주	
집행내역 :	지원금액	소득세	지방소득세	실지급금액
				0