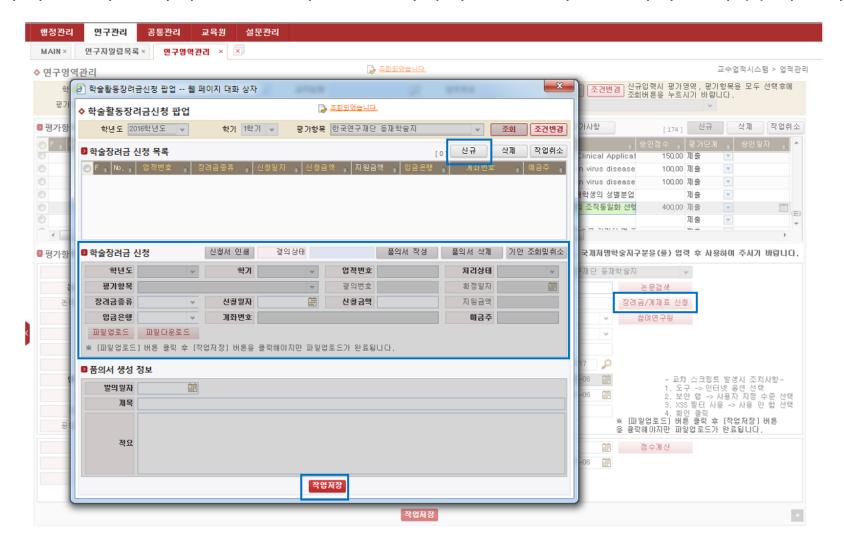
학술활동장려금 신청 매뉴얼

- ※ 장려금 신청하는 업적을 교수업적시스템에 반드시 등록해주셔야 합니다.
- ※ 영수증, 각종 증빙자료 등은 실물을 연구진흥팀으로 제출해주셔야 합니다.
- ※ 기타 자세한 사항은 연구진흥팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.(내선 5811)

방법1) 업적 등록 후 장려금 신청

논문게재료, 논문게재장려금, (국내/외) 학술대회발표장려금, 작품출품료 등

- * 접속경로:연구관리>교수업적시스템>업적관리>연구영역관리
- * 업적 등록 후 '장려금/게재료 신청' 버튼을 클릭하여 팝업창에 신청내역 입력 및 작업저장(별도 제출버튼 없음)



방법2) 별도 메뉴에서 장려금 신청

- * 접속경로: 연구관리>연구비시스템>학술활동장려금>학술활동장려금 신청/승인
- * 장려금 종류 선택 후 '신청서작성' 버튼을 클릭하여 하단에 신청내역 입력, 상단의 '제출' 버튼 클릭

